



4242

5S: Metodología y su Aplicación en la Organización o el Equipo

Evolucionar la Cultura del Trabajo hacia la Productividad y Mejora Continua

4242

5S: Metodología y su Aplicación en la Organización o el Equipo

Evoluciona la Cultura del Trabajo hacia la Productividad y Mejora Continua

OBJETIVO

Comprender los fundamentos de la filosofía japonesa 5S para aplicarlos en el lugar de trabajo, con el objetivo de dar orden, sentido, estandarización y sistematización a las dinámicas laborales para optimizar la productividad hacia el logro de objetivos.

BENEFICIOS

- Evolucionarás hacia una cultura de trabajo basada en: clasificación, organización, cuidado, estándar, compromiso y disciplina
- Crearás estándares para implementar procesos eficaces y eficientes, impactando la productividad
- Eliminarás desperdicios, lo que no aporta valor: cero defectos, mayor calidad
- Optimizarás el manejo del tiempo, propiciando tiempos de respuesta más cortos
- Impactarás positivamente la manera de trabajar en equipo y la cultura organizacional

DIRIGIDO A

Líderes o personas interesadas en potenciar e incrementar la productividad a nivel organizacional o grupal, dirigir estrategias de mejora continua en la organización y/o mejorar la atención a clientes internos y externos.

-Sin importar nivel de experiencia o tipo de industria-

4242

5S: Metodología y su Aplicación en la Organización o el Equipo

Evoluciona la Cultura del Trabajo hacia la Productividad y Mejora Continua

TEMARIO

MÓDULO 1 | 5S COMO CULTURA DE TRABAJO

- Cambio y Crecimiento
- Renovación del Ambiente Laboral
- 5S y Competitividad
- Visita a Instalaciones
- Paradigmas de la Dirección
- 7 Desperdicios

MÓDULO 2 | SEIRI - CLASIFICAR

- Clasificación por Uso
- Aportación de Valor
- Reciclo y Eliminación

MÓDULO 3 | SEITON - ORGANIZAR

- Priorización de Actividades
- Elección del Mejor Arreglo
- Búsqueda en Tiempo Cero

MÓDULO 4 | SEISO – LIMPIAR

- Área de Trabajo Diferente
- Hábitos Personales
- Limpieza Dentro-Afuera

4242

5S: Metodología y su Aplicación en la Organización o el Equipo

Evoluciona la Cultura del Trabajo hacia la Productividad y Mejora Continua

TEMARIO

MÓDULO 5 | SEIKETSU – MANTENER

- Mejora Continua
- Control Visual de Mejoras
- Seguridad y Salud Integral y Preventiva

MÓDULO 6 | SHITSUKE – DISCIPLINA Y HÁBITO

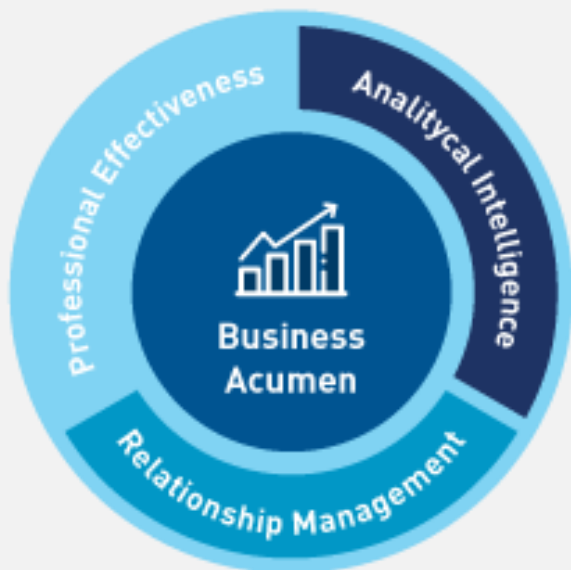
- 5S como Hábito
- Compromiso Gerencial
- Refuerzo y Medición

MÓDULO 7 | TRABAJO EN EQUIPO Y 5S

- Formación de Equipos
- Barreras en la Implantación
- Concientización de cada Empleado
- Claves para el Éxito con las 5S's
- Establecimiento de Políticas para 5S
- Plan de Auditoría 5S y Visita a Instalaciones
- Planeación del Programa 5S



TOTAL PROFESSIONAL MODEL



Business Acumen

Desarrolla habilidades “hard” para comprender las operaciones del negocio desde una perspectiva comercial, financiera, estratégica y funcional, con un enfoque centrado en el cliente. **Visión Estratégica del Negocio**

Z



NIVEL ORGANIZACIONAL

AMPLIO

Sin importar Nivel Organizacional



NIVEL DE EXPERIENCIA

ABIERTO

Sin importar Nivel de Experiencia



NIVEL DE CONOCIMIENTO

BÁSICO

No conoce ni aplica el tema y requiere training / Necesita supervisión

MODALIDAD



PROGRAMADA
EN SEDE AMA



IN COMPANY
EN TU EMPRESA



ONLINE LIVE
100% EN VIVO

POLÍTICAS DE PAGO

- Precios en **Pesos Mexicanos** | Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** – Aplica previa al inicio del evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de AMA México
- **FINANCIAMIENTO** – NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO

- VISA y MASTER CARD - Requiere presentación física
- AMERICAN EXPRESS - No requiere presentación física

TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

- SANTANDER - Clabe **01 4180 5203 5046 1329**

DEPÓSITO BANCARIO

- SANTANDER - Cuenta **5203 5046 132**
- Sucursal 035 Plaza Santander

BENEFICIARIO

- Management Center de México, AC



POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN



CONFIRMACIÓN OFICIAL

AMA notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | AMA no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro

PENALIZACIONES

- **NO APLICA** - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento
- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento | Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del 100%
- **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

AMA se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad | Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**



CONTÁCTANOS

CURSOS ABIERTOS

(55) 3098 3333

info@amamex.org.mx

CURSOS IN COMPANY

(55) 3098 3304

incompany@amamex.org.mx

SÍGUENOS

